Sinergia Global en Salud

CERTICA QUE:

Que el (la) señor(a) STEPHANY TRUJILLO ARCE, identificado(a) con CC-Cédula de ciudadanía No.1130641187 de CALI - VALLE DEL CAUCA, prestó sus servicios a SINERGIA GLOBAL EN SALUD S.A.S., entre el 01 de Agosto de 2014 y el 01 de Agosto de 2015.

Al momento de su retiro se encontraba desempeñando el cargo de ANALISTA REG GESTION HUMANA PAL S/ADMIN CLI desempeñando las siguientes funciones:

Atracción, Selección y Contratación

- Hacer seguimiento al estado de las requisiciones de las áreas.
- Coordinación con las áreas internas y con CSA los procesos de selección.
- Dar apoyo a los jefes en el proceso de entrevistas a candidatos.
- Dar apoyo en el diseño y aplicación de pruebas técnicas
- Gestionar los concursos internos de las vacantes
- Gestionar las promociones internas de las vacantes.
- Seguimiento a los procesos de selección y Contratación que realiza CSA
- Consolidación de los resultados en los procesos de selección.
- Seguimiento a las publicaciones de vacantes y a la publicación de resultados de concursos.
- Revisión y coordinación para la firma de los contratos del personal directo por nómina.
- Realizar Informes de ingresos por reemplazo y cargos nuevos.
- Elaborar informes de la empresa temporales mensualmente y ayudar a controlar el ingreso por estas.
- Hacer seguimiento a los jefes inmediatos para que realicen las evaluaciones de periodo de prueba.
- Informar al analista de formación las fechas de ingreso del personal.
- Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma de Inducción Corporativa y de la Empresa.
- Coordinación con los proveedores de personal temporal para el ingreso, retiro, novedades de personal y facturación de los servicios.
- Revisión y aprobación de la facturación por procesos de selección con CSA.
- Revisión y aprobación de la facturación por servicios temporales.
- Hacer informes mensuales de reclamación de proveedor.
- Asegurar que los documentos se encuentren digitalizados en la Historia Laboral del colaborador, con un tiempo no mayor a un mes.

Sinergia Global en Salud

Desarrollo del Talento Humano

- Verificar el cumplimiento de los perfiles de cargo y resultados de desempeño para promociones y nivelaciones.

Cultura Organizacional

- Seguimiento a la ejecución de Clima Laboral.
- Seguimiento a los planes de acción generados por los resultados de la encuesta.
- Apoyar las actividades que se generen para promover los valores y comportamientos organizacionales.
- Retención del Talento Humano
- Coordinar la logística de las diferentes actividades de Bienestar Social programadas en el año.
- Estudio y verificación de solicitudes de Auxilios y Créditos de los colaboradores.
- Establecer relaciones con la Caja de Compensación.
- Apoyar la logística para solicitud y entrega de dotación.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, el día 26 de Agosto de 2015, con destino a quien pueda interesar.

Atentamente.

SANDRA PATIÑO ZULUAGA
Jefe Regional Gestión Humana
SINERGIA GLOBAL EN SALUD S.A.S.
NIT. 800363679-9